

**Российская Федерация
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ № _____

г. Сольцы

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодёжи» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1749 (в редакции постановлений от 21.04.2017 № 567, от 14.11.2017 № 1753, от 05.02.2018 № 434), Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Установить объём финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на 2020 год – 4280,64400 тыс. рублей, на 2021 год – 4287,54400 тыс. рублей, на 2022 год – тыс. рублей.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 25.12.2018 № 2343 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

от 03.06.2019 № 687 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 2343»,

от 10.06.2019 № 717 «О внесении изменений в муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

от 27.06.2019 № 832 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 2343».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала
Заведующая отделом культуры и
молодежной политики:**

Н.В. Левашова

Лист согласования прилагается

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект постановления Администрации от №
муниципального района

(вид документа)

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Директор муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодёжи «Дом молодёжи» Е.Н. Жукова	
	Ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района Ю.С. Емельянова	
	Заместитель Главы администрации муниципального района Т.А. Мироньчева	
	Заместитель Главы администрации муниципального района Ю.В. Михайлова	
	Заведующий финансовым отделом Администрации муниципального района Д.М. Петров	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации от №
муниципального района

(вид документа)

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодёжи «Дом молодёжи» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, комитет, управление, отдел, орган местного самоуправления и др.)	Количество экземпляров
1	Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района <i>в т.ч. 1 экземпляр в формате А-4</i>	3
2.	Финансовый отдел Администрации муниципального района	1
3.	Библиотека <i>в формате А-4</i>	1

Ведущий специалист отдела
культуры и молодежной политики

Е.С. Матвеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от _____ № ____

Муниципальное задание<1>

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческий центр социального обслуживания молодёжи «Дом молодежи»

Коды	
0506001	Форма по <u>ОКУД</u>
01.01.2020	Дата начала действия
	Дата окончания действия<2>
	Код по сводному реестру
90.04.2	По ОКВЭД
93.29	По <u>ОКВЭД</u>
93.29.2	По <u>ОКВЭД</u>
93.29.9	По <u>ОКВЭД</u>

Вид деятельности муниципального учреждения:
деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
деятельность зрелищно-развлекательная прочая
деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<3>

Раздел _1_

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

10.028.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>			
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9207000.99.0.A322AA01001	-	-	-	в каникулярное время с дневным пребыванием	-	Количество человек	Человек	792	63	63	63				10	6
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-дней	540	1067	1067	1067				10	107

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановление Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1749 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», постановление Администрации муниципального района от 24.01.2012 «О муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи»», Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий центр социального обслуживания молодежи «Дом молодежи», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2016 № 923 (в редакции постановлений от 07.08.2017 № 1155, от 06.07.2018 № 1320).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства телефонной связи	информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, оказываемой учреждением: время предоставления информации по телефону: 8 (81655) 30 – 754, на электронный адрес dommol107@mail.ru - понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; - обеденный перерыв с 12-30 до 13-30.	по мере необходимости
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителей во время работы учреждения, оказывающего услуги, уполномоченные работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимую информацию об оказываемых услугах. Время предоставления информации: - понедельник – пятница с 9-00 до 18-00; - обеденный перерыв с 12-30 до 13-30.	по мере поступления обращений
Размещение в сети Интернет	На официальном сайте учреждения http://www.dmsol.ru размещается	регулярно

	<p>следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг; - о проведении спортивно-массовых мероприятий; - статьи, публикации, видеоролики, фильмы о деятельности учреждения. 	
Размещение информации в СМИ	<p>В СМИ размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интервью, анонсы, репортажи, статьи, объявления, фото; - опубликование ежегодного отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. 	регулярно
Информация на стендах учреждения	<p>В помещениях учреждения на информационных стендах, удобных для обозрения, размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим работы учреждения; - контактные телефоны учреждения; - информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах; - другая дополнительная информация; 	регулярно
Наружная информация у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - информация о полном наименовании учреждения; - режим работы учреждения. 	постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _1_

1. Наименование работы **Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни**

2. Категории потребителей работы физические лица **Физические лица от 14 до 30 лет**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

10.051.1

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Единица	001	Проведение мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи системы ценностей, жизненных навыков, ориентированных на ведение здорового образа жизни	50	50	50	-	-	-	10	5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>					
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения			описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕ И<6>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Единица	001	Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи через ее активность в деятельности патриотических объединений и клубов, поисковой деятельности	100	100	100	-	-	-	10	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль ный номер реестров ой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризу ющий условия (формы) выполнения работы (по справочника м)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установ- ленных показателей качества работы <7>				
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	описание работы		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17
	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Единица	001	Проведение мероприятий, направленных на социализацию детей и молодёжи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	14	14	14	-	-	-	10	1,4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	-	-	-	-	-	Количество мероприятий	Единица	001	Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в практику социальной жизни и развитие ее созидательной активности	21	21	21	-	-	-	10	2,1

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Иная досуговая деятельность	-	-	-	-	Количество мероприятий	Единица	001	Проведение спортивных мероприятий, развлекательных, интеллектуальных, конкурсных программ	40	40	40	-	-	-	10	4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Кружки и секции	-	-	-	-	Количество кружков и секций	Единица	001	Организация деятельности клубных формирований по различным направлениям, проведение тренировок, заседаний клубов, межклубных соревнований, акций	15	15	15	-	-	-	10	1,5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Может быть изменено в течении срока выполнения задания в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального и городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания. Утвержденного постановлением муниципального района от

2. Иная информация, необходимая дата выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Администрация Солецкого муниципального района имеет право запросить, по мере необходимости, дополнительную информацию о ходе выполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания<9>

Форма запроса	Периодичность	Комитеты и отделы Администрации муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль	1 раз в квартал	Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района
2 Текущий контроль	1 раз в год	Рабочая группа, утвержденная распоряжением Администрации муниципального района
3 Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, утвержденная распоряжением Администрации муниципального района
4 Плановая выездная проверка	На основании плана выездных проверок	Рабочая группа, утвержденная распоряжением Администрации муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- отчет в форме 6-НК;
- текстовый отчет;
- фото и видео иллюстрации, информационные листки, буклеты, памятки.

Отчет по данному муниципальному заданию предоставляется в Администрацию Солецкого муниципального района.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально, по итогам года

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Администрация Солецкого муниципального район вправе внести дополнительные показатели в форму отчета по мере возникновения необходимости.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть составлен по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 №1749 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказания муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

В случае уменьшения объема предоставления муниципальных услуг при сдаче отчета по результатам года руководитель обязан дать письменные объяснения о причинах невыполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<10> отсутствуют.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).