

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ «ЦОМ «ДМ»
от 26.03.2024г. № 21-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее — Положение о комиссии) муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания молодежи «Дом молодежи» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Коррупция — (от. лат. *corruptio* — подкуп) — социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими

и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Административно - хозяйственный персонал;
- Специалисты;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг населению учреждением.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Порядок образования комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя Учреждения, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

3.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии включаются:

— заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений;

- лица из числа сотрудников учреждения, определяемые руководителем Учреждения;

— представитель учредителя Учреждения (по согласованию).

3.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3.6. По решению руководителя Учреждения в состав комиссии включаются:

— представители профсоюзной организации, действующей в Учреждении.

4. Цель и задачи Комиссии

4.1 Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2 Основными задачами Комиссии являются:

4.3 выявление причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;

4.4 изучение причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении (проведение исследований);

4.5 разработка методологических основ борьбы с коррупцией в учреждении;

4.6 выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;

4.7 оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

4.8 взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 4.1. настоящего Положения о комиссии;

4.9 обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

4.10 создание в учреждении чистого морального климата, способствующего постановке в его подразделениях качественного воспитательного и образовательного процессов.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции; — формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции; — обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции; — готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

5.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

6.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

6.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет назначенный директором Учреждения заместитель председателя комиссии.

6.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

6.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

6.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

6.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

6.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

6.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) Учреждения.

Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.