



«ЦОМ «Дом молодёжи»

Т. А. Ларионов

2025г.

**Положение
о профильном лагере с дневным пребыванием детей
в летний период «Волонтёр».**

I. Общие положения:

1. Профильный лагерь добровольческого движения «Волонтёр» создаётся Комитетом образования и спортаSOLEЦКОГО округа при МБУ «ЦОМ «Дом молодёжи» (далее Лагерь).
2. Лагерь «Волонтёр» создаётся для учащихся 7-16 лет, интересующихся волонтерской деятельностью.
3. Положение разработано с учётом: постановления АдминистрацииSOLEЦКОГО муниципального округа Новгородской области «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территорииSOLEЦКОГО муниципального округа» от 05.05.2025 № 1119
4. Лагерь «Волонтёр» имеет свою эмблему, флаг, экипировку и девиз.
5. Продолжительность пребывания подростков в лагере устанавливается до 21 дня.

II. Цели, задачи и содержание деятельности лагеря:

1. Лагерь добровольческого движения «Волонтёр» создаётся с целью повышения эффективности деятельности волонтерского движения, распространения идеи волонтерства в среде подростков и молодёжи, организация просветительской деятельности.
2. Основные задачи лагеря:
 - формирование ценностного отношения молодёжи к своему здоровью, ответственности за свои поступки и поведение,
 - воспитание здорового стиля,
 - повышение мотивации подростков к ведению и пропаганде ЗОЖ,
 - расширение знаний молодёжи о негативных последствиях зависимостей (никотин, алкоголь, наркотики),
 - пропаганда положительного влияния ЗОЖ.
3. Для успешного выполнения задач подготовка учащихся начинается до официального начала смены лагеря.

Ребятам предлагают примерную программу работы лагеря и предоставляют возможность самостоятельного выбора видов деятельности и тематики обучения. После чего утверждается программа лагеря.

4. Программа учебно-воспитательной работы лагеря включает: тренинги, деловые игры психолого-педагогического центра, организация мероприятий, акций.

5. Численность отряда: 20 человек. Отряд делится на три группы педагогами, психологами согласно целесообразности тренингов, деловых игр.

6. Руководство текущей деятельностью лагеря волонтерского движения осуществляет начальник лагеря.

III. Кадры:

1. Подбор кадров осуществляется директором МБУ «ЦОМ «Дом молодёжи» и начальником лагеря и назначаются из числа работников «Дома молодёжи».

2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издаёт приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает по согласованию с учредителем должностные обязанности работников лагеря, знакомит с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3. На штатные должности принимаются лица, достигшие 18 лет.

4. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала, отвечает за организацию учёта детей и персонала.

5. Оплата труда работников лагеря может производиться соответственно утверждённого штатного расписания, по контракту или трудовому договору по совместительству, а так же по месту основной работы.

IV. Охрана жизни и здоровья.

1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

2. В день прибытия в лагерь и непосредственно перед мероприятиями с подростками проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (проведение купаний, походов, экскурсий, спортивных мероприятий и т.д.). Все мероприятия должны проводиться вожатыми, педагогами соответственно инструкциям.

3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4. Выезд на экскурсию оформляется распоряжением по лагерю с указанием маршрута следования. Проверяется техническое состояние транспорта и готовность водителя.

5. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

V. Финансирование, бухгалтерский учёт.

1. Лагерь содержится за счёт средств учредителя, а также родительской платы и других дополнительно привлечённых средств.

2. Лагерь ведёт бухгалтерский учёт, составляет отчёт по утверждённым формам.

3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляют согласно утверждённой смете.

4. По окончании работы начальник лагеря представляет отчёт.

5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт организация, создающая лагерь.